



ที่ อว ๘๑๒๘/ว๐๘๕๐

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา  
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข  
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับหลักปฏิบัติราชการเรื่องความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ การบริหารงานบุคคลและการดำเนินการทางวินัยการโต้แย้งคำสั่งทางปกครอง และแนวทางปฏิบัติเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับหลักปฏิบัติราชการเรื่องความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ การบริหารงานบุคคลและการดำเนินการทางวินัยการโต้แย้งคำสั่งทางปกครอง และแนวทางปฏิบัติเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง” และได้ดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๖ รุ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจ ในกฎ ระเบียบ และแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับหลักปฏิบัติราชการเรื่องความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ การบริหารงานบุคคลและการดำเนินการทางวินัยการโต้แย้งคำสั่งทางปกครอง และแนวทางปฏิบัติเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง” ซึ่งบุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุชีวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและทักษะแห่งอนาคต ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

โทรศัพท์ : ๐๘๒-๘๓๘-๕๘๗๘/๐๘๘ -๒๔๗ - ๔๐๘๑

E-Mail: trainingbuu@gmail.com , www.aobrombuu.com



## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

“หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับหลักปฏิบัติราชการ เรื่องความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ การบริหารงานบุคคลและการดำเนินการทางวินัย การโต้แย้งคำสั่งทางปกครอง และแนวทางปฏิบัติเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง”

### ๑. หลักการและเหตุผล

การปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการกำหนด กรณีที่ไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนดและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือกรณีที่มีการโต้สวนและชี้มูลของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (คณะกรรมการ ป.ป.ช.) และคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (คณะกรรมการ ป.ป.ท.) กับผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดมีหน้าที่ตามกฎหมายที่จะต้องดำเนินการ ทางวินัย ทางละเมิด และคดีอาญา กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวนี้ กฎหมายที่เกี่ยวข้องได้กำหนดขั้นตอนวิธีการอันเป็นสาระสำคัญและสิทธิของผู้ถูกกล่าวหาไว้ในแต่ละประเภทของสำนวนการสอบสวนเอาไว้ต่างกันหากดำเนินการโดยไม่ถูกต้องตามขั้นตอนอันเป็นสาระสำคัญย่อมมีผลให้การดำเนินการไม่ชอบด้วยกฎหมายและมีผลกระทบต่อผู้ถูกกล่าวหา

มหาวิทยาลัยบูรพา ร่วมกับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยโสธร และพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยบริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีโอกาสได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวข้างต้นเพื่อนำไปเป็นหลักปฏิบัติราชการ จึงได้จัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับหลักปฏิบัติราชการ เรื่องความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ การบริหารงานบุคคลและการดำเนินการทางวินัยการโต้แย้งคำสั่งทางปกครอง และแนวทางปฏิบัติเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง” ขึ้น

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรู้เกี่ยวกับบทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรับผิดชอบละเมิดและกระบวนการเกี่ยวกับการดำเนินการทางละเมิดกับผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยบริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และบทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ช่วยบริหารท้องถิ่น

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยและการดำเนินการทางวินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการโต้แย้งคำสั่งทางปกครอง คำสั่งให้خذใช้คำสั่งใหม่ ทดแทน คำสั่งลงโทษทางวินัย หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลอื่น ๆ

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๒.๑ – ๒.๕

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๒ สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๓ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน/หัวหน้าฝ่ายในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๕ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล และพนักงานส่วนตำบล

๓.๖ พนักงานจ้างและลูกจ้างในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๗ บุคลากรอื่นๆ ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาเห็นสมควรและได้อนุญาตให้เข้ารับการอบรม

#### ๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๔ - ๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๘ - ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมดวงตะวันแกรนด์ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒ - ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์รีสอร์ทแอนด์สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมพรรษาเจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๖ - ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

#### ๕. การดำเนินการฝึกอบรม

การบรรยายโดยนายเศรษฐพงศ์ แห่สงส์ท่าน ผู้อำนวยการกลุ่มงานวินัย และนายชัยชนะ โขงจำปลา นิติกรชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานคดี กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้มีความรู้ประสบการณ์ และมีความเชี่ยวชาญเฉพาะเรื่อง พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม ทั้งการบรรยายให้ความรู้ ฝึกปฏิบัติในการจัดทำคำสั่งหรือแบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางวินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยมีการหยิบยกตัวอย่างหรือกรณีศึกษาประกอบการบรรยายและการฝึกปฏิบัติ

#### ๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหนังสือ คู่มือ ค่ากระเป๋าค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม \*(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น \*จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

#### ๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรู้เกี่ยวกับบทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรับผิดชอบและกระบวนการเกี่ยวกับการดำเนินการทางละเมิดกับผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยบริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

๗.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และบทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ช่วยบริหารท้องถิ่น

๗.๔ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยและการดำเนินการทางวินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

๗.๕ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการโต้แย้งคำสั่งทางปกครอง คำสั่งให้คดีใช้คำสั่งใหม่ทดแทนคำสั่งลงโทษทางวินัย หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการบริหารงานบุคคลอื่น ๆ

๗.๖ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๒.๑ - ๒.๕

## ๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ / ความพึงพอใจที่มีต่อ การดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

## ๙. การสมัคร / การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

\*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

ดาวน์โหลดเอกสารโครงการฯ



ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code



line@ : @aobrom.buu

๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ถ่ายเอกสาร) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

\* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) ไม่รับเช็คทุกกรณี

การชำระด้วยวิธีการจ่าย “เงินสด ” หน่วยงาน

\*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม

ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ \*(กรุณาระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

## ๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑ โทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๘๓ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวัน และเวลาราชการ)

## ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณชริตา โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๘ ๒๔๗ ๔๐๙๑

คุณวิมลวรรณ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๒-๘๓๘-๕๘๗๘

คุณรัตนภรณ์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๙ ๙๘๕ ๙๘๕๐

คุณรำไพโร โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๙ ๙๓๓ ๔๒๕๑

E-Mail : trainingbuu@gmail.com

Line@ : @aobrom.buu (มี @ ด้วย)

WWW.aobrombuu.com

ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการ ไลน์กลุ่มโครงการฝึกอบรม

สแกน QR Code



### สำรองห้องพักติดต่อ

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๔ - ๖ เมษายน ๒๕๖๘ โรงแรมเอสดี อเวนิว จังหวัดกรุงเทพมหานคร  
เบอร์โทร ๐๒-๘๑๓-๓๑๑๑

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๘ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๘ โรงแรมดวงตะวันแกรนด์ จังหวัดเชียงใหม่  
เบอร์โทร ๐๖๑ - ๒๒๕ - ๖๒๙๙ หรือ ID Line ; raralin

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒ - ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี  
เบอร์โทร. ๐๙๐-๓๓๙-๘๐๓๒

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โรงแรมเฮลแลนด์รีสอร์ทแอนสปา พัทยา จังหวัดชลบุรี  
เบอร์โทร ๐๓๓ - ๑๕๔ ๙๙๙ หรือ Line : @healthlandspa

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โรงแรมหรรษาเจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา  
เบอร์โทร ๐๗๔ - ๒๓๔ - ๓๐๑ ต่อ ๑๘

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๖ - ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา  
เบอร์โทร ๐๙๔-๕๓๖ - ๖๘๖๘

**กำหนดการ**  
**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ**  
**“หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับหลักปฏิบัติราชการ**  
**เรื่องความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ การบริหารงานบุคคลและการดำเนินการทางวินัย**  
**การโต้แย้งคำสั่งทางปกครอง และแนวทางปฏิบัติเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง”**

\*\*\*\*\*

**วันที่หนึ่ง**

๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

- ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม/ ชี้แจงรายละเอียด

**วันที่สอง**

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

**หลักปฏิบัติราชการเรื่องความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ (โดยนายชัยชนะ โขงจำปา)**

- ละเมิดกับบุคลากรในสังกัด อบท. พร้อมกรณีศึกษา และแนวทางปฏิบัติ
- การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด และแนวทางปฏิบัติ  
(กรณีปกติ กรณีมีการชี้มูล กรณีนายก อบท. มีส่วนกระทำให้เกิดความเสียหาย  
กรณีเกิดความเสียหายหลายหน่วยงานและหรือเกิดจากกระทำของเจ้าหน้าที่หลาย  
หน่วยงาน และกรณีเจ้าหน้าที่ผู้กระทำละเมิดโอน ย้าย หรือตาย และกรณีเงินอุดหนุน  
เฉพาะกิจหรือเงินอุดหนุนทั่วไป พร้อมกรณีศึกษา)
- การดำเนินการทางละเมิด กรณีศึกษา และแนวทางปฏิบัติ  
(กรณีความเสียหายไม่ได้เกิดจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ และกรณีความเสียหายที่เกิด  
จากออกคำสั่งหรือกฎ หรือการละเลยการปฏิบัติหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่ล่าช้า)
- หลักเกณฑ์การสอบสวนข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด การกำหนดสัดส่วนความ  
รับผิดชอบ และจำนวนความเสียหาย พร้อมกรณีศึกษา และแนวทางปฏิบัติ
- การวินิจฉัยสั่งการสำนวนการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด พร้อมกรณีศึกษา  
และแนวทางปฏิบัติ

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

----- รับประทานอาหารกลางวัน -----

๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

- การออกคำสั่งชดเชยค่าสินไหมทดแทน กรณีศึกษา และแนวทางปฏิบัติ  
(กรณีหัวหน้าหน่วยงานของ อบท. ต้องรับผิดชอบชดเชยค่าสินไหมทดแทน กรณีเงินอุดหนุน  
เฉพาะกิจหรือเงินอุดหนุน และกรณีเจ้าหน้าที่ผู้ต้องรับผิดชอบชดเชยค่าสินไหมทดแทนตาย)
- หลักการพิจารณาคำอุทธรณ์คำสั่งชดเชยค่าสินไหมทดแทน กรณีศึกษา และแนวทางปฏิบัติ
- วิธีการพิจารณาคำสั่งชดเชยค่าสินไหมทดแทนเป็นที่สุด พร้อมกรณีศึกษา และแนวทางปฏิบัติ
- การบังคับทางปกครอง (การยึด आयัด และขายทอดตลาด) กรณีคำสั่งให้ชดเชย  
ค่าสินไหมทดแทนเป็นที่สุด พร้อมกรณีศึกษา และแนวทางปฏิบัติ
- อายุความละเมิด และอายุความการบังคับทางปกครอง

### วันที่สาม

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

**การบริหารงานบุคคลและการดำเนินการทางวินัยการโต้แย้งคำสั่งทางปกครอง  
และแนวทางปฏิบัติเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง** (โดยนายเศรษฐพงศ์ แหล่งสท้าน)

- องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- ความเกี่ยวพันของวินัยกับการบริหารงานบุคคลด้านอื่น ๆ
- การสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้น การดำเนินการทางวินัยกรณีต่าง ๆ
- การสั่งพักราชการและการให้ออกจากราชการ กรณีต่าง ๆ
- การดำเนินการทางวินัยวินัยกับผู้ออกจากราชการไปแล้วกรณีต่าง ๆ
- การโต้แย้งคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น กรณีต่าง ๆ

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

----- รับประทานอาหารกลางวัน -----

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

**การบริหารงานบุคคลและการดำเนินการทางวินัยการโต้แย้งคำสั่งทางปกครอง  
และแนวทางปฏิบัติเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง** (โดยนายเศรษฐพงศ์ แหล่งสท้าน)

- แนวทางปฏิบัติกรณีพนักงานส่วนท้องถิ่นเกี่ยวข้องยาเสพติด  
ถูกฟ้องต่อศาลคดี และล้มละลาย
- แนวทางปฏิบัติกรณีพนักงานส่วนท้องถิ่นยื่นบัญชีทรัพย์สินเป็นเท็จ  
และร่ำรวยผิดปกติ
- แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการหยุดปฏิบัติหน้าที่  
และการพ้นจากตำแหน่งกรณี ป.ป.ช. ชี้มูลอาญา
- แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการโต้แย้งคำสั่งกรณี ป.ป.ช. ชี้มูลวินัย  
และการคืนสิทธิตามกฎหมาย
- แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวินัยกับการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น  
ตามมติ ก.กลาง ที่น่าสนใจ

\*\*\*\*\*

## แบบตอบรับ

### โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

“หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับหลักปฏิบัติราชการ  
เรื่องความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ การบริหารงานบุคคลและการดำเนินการทางวินัย  
การโต้แย้งคำสั่งทางปกครอง และแนวทางปฏิบัติเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง”

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

สังกัด.....ตำบล .....

อำเภอ .....จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน .....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุกประการ  
ดังนี้ (ระบุรุ่น / ที่ท่านสนใจเข้าร่วม)

(.....) รุ่นที่ ๑ วันที่ ๔ - ๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

(.....) รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๘ - ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมดวงตะวันแกรนด์ จังหวัดเชียงใหม่

(.....) รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒ - ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี

(.....) รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์รีสอร์ทแอนด์สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี

(.....) รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมหรรษาเจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

(.....) รุ่นที่ ๖ วันที่ ๖ - ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมภูมัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

### กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ

ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

\*หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) trainingbuu@gmail.com หรือ Scan QR code หรือ [www.aobrombuu.com](http://www.aobrombuu.com)

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่  
๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาหลักฐานใบโอนเงิน/สลิปโอนเงินมาวันลงทะเบียน

### ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

Line@ : @aobrom.buu (มี@ด้วย)

คุณชรีดา ๐๙๘-๒๔๗-๔๐๙๑

คุณวิมลวรรณ ๐๘๒-๘๓๘-๕๘๗๘

คุณรัตนภรณ์ ๐๙๙-๙๘๕-๙๘๕๐

คุณรำไพโร ๐๘๙-๙๓๓-๔๒๕๑

[www.aobrombuu.com](http://www.aobrombuu.com)

สมัครอบรมง่าย ๆ โดยการถ่ายรูปแบบตอบรับ

และสแกน QR Code ส่งเข้ามา



### ตัวอย่างเสื้อ

